

«УТВЕРЖДАЮ»
ПОСОЛ РОССИИ
В ЕЛИКОБРИТАНИИ
А.В. ЯКОВЕНКО



2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства России в Великобритании

г. Лондон 2014

Содержание документа

I. Общие положения	2
II. Основные задачи.....	3
III. Образовательный процесс	4
IV. Участники образовательного процесса.	10
V. Управление Школой.....	16

I. Общие положения

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании (далее – Положение) регулирует деятельность общеобразовательной школы, функционирующей в структуре Посольства России в Великобритании (далее – Школа) и устанавливает:

- цели и задачи при осуществлении образовательной деятельности (деятельности по реализации образовательных программ) в Школе;
- порядок организации образовательного процесса в Школе, положения о приёме обучающихся в Школу, их аттестации и переводе;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- положения о структуре управления деятельностью Школы (органы управления, порядок их формирования, компетенция и порядок работы).

1.2. Полное официальное наименование Школы «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка при Посольстве России в Великобритании» установлено приказом МИД России от 17 июня 1996 года № 4139.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 19.11.2013 года № 21428 (далее – Порядок), другими нормативными правовыми актами и приказами МИД России, локальными нормативными актами Посольства и настоящим Положением.

1.4. Школа осуществляет процесс обучения и воспитания в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.5. Для осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам получения свидетельства о государственной аккредитации не требуется.

1.6. Школа создается, приостанавливает и прекращает свою деятельность по решению МИД России.

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Посольства: 13, Кенсингтон Палас Гарденс, Лондон, Великобритания.

1.8. Место нахождения и почтовый адрес Школы: 21-23, Пембридж Виллас, Лондон, Великобритания.

II. Основные задачи

2.1. Целью работы Школы является обеспечение получения обучающимися общего среднего образования в соответствии с российскими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и полная реализация образовательных программ, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации образовательной деятельности.

2.2. Целевая установка работы школы на каждом уровне обучения достигается решением следующих задач:

2.2.1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.2. Предоставление педагогическим работникам Школы права обоснованного выбора методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, использования различных форм образовательной деятельности.

2.2.3. Создание условий для эффективной реализации освоения обучающимися образовательных программ всех уровней общего образования.

2.2.4. Обеспечение развития личности обучающихся на основе формирования универсальных учебных действий.

2.2.5. Обеспечение условий для постоянного развития и совершенствования способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного роста обучающихся с учетом их индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей.

2.2.6. Поддержание на высоком уровне и развитие системы воспитательной работы, позволяющей обеспечить комплексное духовно-нравственное воспитание обучающихся, осознанное принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей.

2.2.7. Осуществление внутришкольного контроля, направленного на полное выполнение требований государственного образовательного стандарта к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения основных образовательных программ общего образования обучающимися.

2.2.8. Создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся в части организации питания, профилактики заболеваний, занятий физической культурой и спортом, обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий.

III. Образовательный процесс

3.1. Образовательный процесс в Школе строится на основе учебного плана и учебных программ как государственных, так и разрабатываемых

самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Школа в соответствии с лицензией имеет право на ведение образовательной деятельности по реализации программ среднего общего образования.

3.3. Преподавание в Школе ведётся на русском языке.

3.4. Общее образование состоит из трех уровней, в рамках которых Школа реализует следующие образовательные программы:

- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), 1-4 классы;
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы;
- дополнительного образования 1-11 классы;

3.5. Первый уровень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами гигиены и здорового образа жизни, основами иностранного языка. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.6. Второй уровень обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, углубленное знание иностранного языка, формирование навыков самообразования, условия развития способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.7. Третий уровень обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, достижение функциональной грамотности обучающихся. Среднее общее образование

является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.8. Образовательные программы по каждому из уровней общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной и очно-заочной формах. Заочная форма допускается при наличии кадровых, финансовых и иных возможностей Школы.

3.11. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. В случае, если этот день является выходным, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.12. Продолжительность учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком и составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.13. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.14. Длительность учебных четвертей, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком и утверждаются Директором по согласованию с руководством Посольства.

3.15. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно допустимых норм, определенных в Российской Федерации и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.16. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов (образовательных областей), не должно быть меньше количества часов, определенных требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.17. Школа работает в режиме пятидневной рабочей недели.

3.18. Образовательный процесс в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы (далее - Директор).

3.19. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 40 минут. Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием "ступенчатого" режима обучения: в сентябре-декабре - по 35 минут, в январе-мае - по 40 минут.

3.20. Медицинское обслуживание обучающихся, проведение регулярных медицинских осмотров, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий обеспечивается штатным медперсоналом Посольства в порядке, установленном статьёй 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Зачисление детей в Школу осуществляется только на основании положений части 1 и части 3 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. В первый класс принимаются дети по достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

3.23. Прием детей в первый класс Школы производится при отсутствии медицинских противопоказаний на предмет обучения в общеобразовательной массовой школе.

3.24. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление установленной формы на имя Посла России в Великобритании;
- копию свидетельства о рождении;

– медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках;

3.25. Для зачисления ребенка во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пункте 3.24 настоящего Положения, а также личное дело обучающегося.

3.26. Для зачисления ребенка в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют документы, указанные в пунктах 3.24 и 3.25 настоящего Положения, а также документ об основном общем образовании.

3.27. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих на обучение в Школу, с настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28. Наполняемость классов с учетом разных форм обучения устанавливается в количестве до 20 обучающихся. Исходя из требований санитарных норм, наполняемость классов на дневной форме обучения устанавливается в количестве до 12 обучающихся.

3.29. Количество классов в Школе устанавливается в зависимости от количества заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся, а также штатного расписания, санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.30. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в соответствии с действующим законом "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

3.31. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса независимо от формы обучения и подразделяется на четвертную (полугодовую) и годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), учебного года соответственно.

Промежуточная аттестация обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения во 2-11 классах проводится не реже одного раза в полугодие.

3.32. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.33. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.34. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в сроки, определенные Педагогическим советом.

3.35. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение или по согласованию с их родителями (законными представителями) и при наличии возможностей продолжают обучение в форме семейного образования.

3.36. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.37. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, которые изучаются в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.38. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

3.39. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов является обязательной и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.40. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

3.41. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства.

3.42. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью, и им вручается документ об образовании особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.43. Выпускникам 9 класса, достигшим особых успехов при освоении программы основного общего образования, вручается документ об образовании особого образца.

3.44. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций в сфере образования, за реализацию не в полном объеме предусмотренных учебным планом программ, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Посольство несёт ответственность в порядке, предусмотренном частью 7 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Обучающиеся в Школе пользуются следующими, установленными частью 1, частью 4 и частью 6 статьи 34 Федерального закона

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правами:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на охрану здоровья;
- на перерыв достаточной продолжительности в расписании занятий для организации питания;
- на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на ознакомление с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- на бесплатное получение в пользование на время обучения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

4.3. Обучающиеся в Школе имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном частью 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается¹.

4.6. Обучающиеся в Школе несут следующие, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязанности:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

¹ Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, других нормативных локальных актов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

4.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается².

4.9. За неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление³.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние⁴.

4.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего

² Часть 3 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Часть 4 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Часть 7 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося⁵.

4.11. Дисциплинарное взыскание в форме замечания вправе применить педагогические работники, а также руководители Школы и Посольства, дисциплинарное взыскание в форме выговора вправе применить директор Школы или педагогический работник, временно исполняющий его обязанности, дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.12. В качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение обязанностей обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Отчисление применяется по решению руководства Посольства, принимаемому по совместному представлению Педагогического совета и директора Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Посольства, а также нормальное функционирование Школы⁶. Отчисление обучающегося оформляется приказом руководства Посольства.

4.13. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка⁷.

⁵ Часть 5 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁶ Часть 8 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁷ Часть 1 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются следующими правами, предусмотренными частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.15. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие,

установленные законодательством Российской Федерации, обязанности в соответствии с пунктом 1 части 4 и часть 5 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.17. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы Посольства, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей, родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную частью 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

V. Управление Школой

5.1. Структура управления деятельностью Школы устанавливается Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, утверждённом приказом МИД России от 19 ноября 2013 года № 21428 и настоящим Положением.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Общее руководство Школой осуществляется Посольством, в структуру которого она входит. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса Посла России в Великобритании, выполнение

отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

5.4. К компетенции Посольства относятся:

- утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений;
- утверждение Положения о формах получения образования и формах обучения;
- утверждение основных образовательных программ;
- утверждение должностной инструкции директора Школы;
- контроль за рациональным использованием штатного расписания Школы, расстановкой кадров;
- назначение и увольнение работников школы;
- приём на обучение и отчисление обучающихся;
- выдача документов об образовании;
- согласование утверждаемых директором Школы программы развития Школы, календарного учебного графика, учебного плана;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, материально-техническим обеспечением Школы;
- определение и утверждение нормативных затрат Посольства на оказание государственных услуг в сфере образования и подлежащих возмещению затрат на обучение и содержание обучающихся;
- контроль за образовательной деятельностью Школы.

5.5. Функции непосредственного руководителя Школы выполняются её Директором, который подчинён и подотчётен руководству Посольства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

5.6. Директор Школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также за организацию хозяйственной деятельности Школы.

5.7. Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права,

обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции Директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководству Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение согласованных с руководством Посольства их должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и утверждение локально-нормативных актов, связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением административно-хозяйственной работы, с созданием режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в Школе;
- разработка и утверждение плана работы Школы на очередной учебный год, расписания занятий, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление руководству Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- организация делопроизводства;
- обеспечение сохранности и пополнения материально-технической базы Школы;
- организация работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в Школе;

- организация работы по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции Посла.

5.9. Распоряжением руководства Посольства на Директора Школы может быть возложено подписание отдельных документов, касающихся результатов учебно-воспитательной работы Школы, обучения и воспитания учащихся, педагогической деятельности учителей, договорных отношений с родителями (законными представителями) обучающихся, которые заверяются печатью Посольства.

5.10. В установленной пунктом 5.8 настоящего Положения сфере деятельности Директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

5.11. Для документационного обеспечения деятельности Школы применяется круглая печать, содержащая наименование Посольства и его местонахождения (город) на русском языке, сокращенное наименование Школы «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением иностранного языка» и указание «Для документов».

Печатью Школы удостоверяется подпись директора Школы и его заместителя и используется для заверения следующих документов:

- личных дел обучающихся при указании сведений о переходе его в другое общеобразовательное учреждение;
- грамот (дипломов) победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований, проводимых в Школе;
- локально-нормативных актов (инструкций, положений, правил), связанных с организацией образовательной деятельности, с обеспечением административно-хозяйственной работы, с созданием режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в Школе;

– иных документов, не требующих заверения печатью Посольства.

5.12. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.

5.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нём Директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

5.14. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение Директором Школы или руководством Посольства.

5.16. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

5.17. Общешкольное родительское собрание созывается Директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, руководство Посольства и (или) делегированный им дипломатический работник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) Директора Школы или руководства Посольства.

5.18. Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с Директором Школы.

5.19. Участие в организации и (или) осуществлении образовательного процесса обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц может осуществляться только с согласия руководства Посольства в форме родительских комитетов, советов школы, попечительского совета, ученического совета или в любых других, не противоречащих законодательству Российской Федерации или государства пребывания, формах.

5.20. Школа несёт ответственность перед руководством Посольства за невыполнение функций, отнесённых к собственной компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса и при проведении внешкольных мероприятий;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

Пронумеровано, прошнуровано и

скреплено печатью 22

(двадцать два) листов

Директор ИКР *В.Н. Кузнецов*

