

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на заседании
педагогического совета школы

Утверждаю
Директор школы

_____/А.И. Погорелов/

Протокол № 2 от «01» ноября 2024 г.

Распоряжение № 22 от «06» ноября
2024 г.

Положение о ведении и проверке тетрадей

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей», с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся, учебным планом школы и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.

1.2 Настоящее Положение согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

2. Порядок ведения тетрадей учащимися

2.1 Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

2.1.1 Писать аккуратным, разборчивым почерком, ручкой с чернилами синего цвета.

2.1.2 Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

2.1.3 Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

2.1.4 Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

2.1.5 Соблюдать поля с внешней стороны.

2.1.6 Указывать дату выполнения работы. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

2.1.7 Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

2.1.8 Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

2.1.9 Соблюдать красную строку.

2.1.10 Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

2.1.11 Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

2.1.12 Учащимся I – V классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

2.2 Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс
Русский язык	две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна для творческих работ

Математика, алгебра, геометрия	По две рабочих тетради и одной тетради для контрольных работ	По две рабочих тетради и одной тетради для контрольных работ	По две рабочих тетради и одной тетради для контрольных работ
Английский язык	Одна рабочая тетрадь, словарь. Одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, словарь. Одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, словарь. Одна тетрадь для контрольных работ
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и лабораторных работ.
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, физкультура, информатика	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

Порядок проверки письменных работ учителями

2.3 Задачи проверки тетрадей:

2.3.1 Выполнение учащимися домашних работ.

2.3.2 Соблюдение единого орфографического режима.

2.3.3 Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

2.3.4 Правильность подписи тетрадей.

2.3.5 Соответствие объема классных и домашних работ.

2.4 Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний, учащихся.

2.5 Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.

2.6 При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

2.7 Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

2.8 Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

2.9 В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

2.10 Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

2.10.1 По русскому языку и математике:

- в I – VII – после каждого урока у всех учеников;
- в VIII – IX классах по усмотрению учителя, но не реже двух раз в неделю.

По иностранным языкам:

- в II - VI классах – после каждого урока;
- в VII - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся;
- в X - XI классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

2.10.2 По литературе

- в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц;
- в X- XI классах – не реже одного раза в месяц.

2.10.3 По истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, информатике, физической культуре и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в учебную четверть.

2.11 Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.12 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

2.12.1 Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку.

2.12.2 Изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – через 3 дня.

2.12.3 Сочинения в X- XI классах проверяются не более 5 дней.

2.12.4 Контрольные работы по математике в X - XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

2.13 В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

При проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - V классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная).

2.13.1 При проверке изложений и сочинений и V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает

фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г.

2.13.2 При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся VI - XI классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

2.13.3 По иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам.

2.13.4 Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

2.13.5 Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

2.13.6 После подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

2.14 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

2.15 Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.16 Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются. Оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

2.17 По иностранным языкам оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые работы.

2.18 По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

2.19 При оценке письменных работ, учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценивания учащихся.

2.20 После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

2.21 Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.