

УТВЕРЖДАЮ

Посол России в Великобритании

_____ Яковенко А.В.

« » августа 2017 г.

Положение

об определении размера затрат на обучение, подлежащих возмещению со стороны родителей обучающихся

1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 1.1 **Федерального Закона № ФЗ-273 от 29.12.2012 г.** «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1.2 **Приказа МИД РФ № 21428 от 19.11.2013 г.** « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;

- 1.3 **Приказа МИД РФ № 16443 от 02.09.14** «Об утверждении Порядка организации работы по определению нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования дипломатическими представительствами РФ, консульскими учреждениями РФ, постоянными представительствами РФ и подлежащих возмещению затрат на обучение и содержание учащихся»;

- 1.4 **Постановления правительства РФ от 26.06.15 г. № 640** «Положение о формировании госзадания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений»;

- 1.5. Ежегодно издаваемого **Приказа МИД РФ** « Об утверждении нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями РФ, представительствами РФ при международных организациях на предстоящий учебный год»;

2. Школа при Посольстве России в Великобритании обеспечивает получение на общедоступной и **бесплатной основе** общего образования **детям сотрудников Посольства, Торгового Представительства, военных представительств**, представительств других федеральных государственных органов, которые уполномочены направлять своих работников для работы в Великобританию в соответствии законодательством РФ.

3. Согласно соглашения между Правительствами РФ и Республики Беларусь, подписанного 15 августа 2017 г., детям сотрудников представительств Республики Беларусь предоставлено право получать на бесплатной основе общее образование в российских заграншколах.

4. При наличии свободных мест в школе по **решению руководителя Посольства** в школе могут обучаться по основным и общеобразовательным программам иные физические лица, как российские граждане, так и граждане иностранных государств.

5. Прием на обучение лиц, указанных в п.4 настоящего Положения, осуществляется **на основе возмещения с их стороны затрат** на обучение.

6. **Затраты на обучение** одного обучающегося в месяц **на текущий учебный год** определяются главным специалистом-экспертом-главным бухгалтером Посольства совместно с директором школы на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденных приказом МИД России на предстоящий учебный год (п.1.5).

Нормативные затраты представляют собой установленный загранучреждению индивидуальный годовой норматив финансирования образовательной деятельности в рамках сметы расходов на содержание посольства, который рассчитывается и утверждается на основании данных о сумме фактических затрат Посольства по оказанию услуг в сфере образования за предыдущий учебный год.

7. Затраты на обучение одного ученика в месяц рассчитываются исходя из **базового норматива затрат** (п.19. ПП Постановление правительства РФ от 26.06.15 г. № 640), включающего затраты на **оплату труда работников** и затраты на приобретение **материальных запасов** и **движимого имущества**, а также **базового норматива затрат на общехозяйственные нужды** (коммунальные услуги, услуги связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, уборка и благоустройство территории, вывоз мусора).

8. Расчет затрат производится по формуле (см. док. п.1.3) отдельно для каждого уровня образования в долл США :

$$Z = [(P : Q) * K] : 9 \text{ мес, где}$$

Z – затраты на одного обучающегося,

P – затраты, предусмотренные в п.7 настоящего Порядка, исчисляемые на основе утвержденного Приказом МИДа норматива затрат (по данным предыдущего года)

Q - предельное количество обучающихся, указанное в лицензии на осуществление образовательной деятельности (200 чел)

K - корректирующий коэффициент, который определяется количеством часов учебного плана в неделю для соответствующего уровня, деленного на 35(количество часов учебного плана в неделю для уровня среднего общего образования).

Для очно-заочной и заочной форм обучения коэффициент рассчитывается как отношение количества часов учебного плана в неделю для соответствующей формы обучения к количеству часов дневной формы обучения соответствующего уровня.

9. Размер затрат на обучение пересчитывается в национальную валюту по курсу на момент расчета и **утверждается приказом (распоряжением)** по посольству в английских фунтах стерлингов и действует до конца года.

10. Прием на обучение детей **на основе возмещения затрат** на обучение производится **на договорной основе**.

11. Компенсация за обучение вносится до **10 числа каждого месяца**. Возможно внесение средств авансом за несколько месяцев. Денежные средства могут быть внесены наличными либо банковскими чеками сотруднику школы, назначенному Распоряжением по Посольству для взимания этих платежей.

12. Так как фактические затраты на обучение складываются из расходов, не зависящих от фактического количества учащихся, то в случае отсутствия ученика на занятиях **перерасчет** суммы возмещения затрат **не производится**.

13. Перерасчет суммы возмещения производится только при отчислении учащегося **по уважительным причинам**.

14. При обучении в школе **2-х или более детей** из одной семьи сумма возмещения расходов на обучение уменьшается на 20 %.

15. В исключительных случаях по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося возможно

- **снижение суммы возмещения** затрат для детей - инвалидов, детей из малообеспеченных семей при документальном подтверждении минимальных доходов обоих родителей,

- **отсрочка платежа** при предоставлении документов о некредитоспособности и обязательстве оплатить расходы до определенного срока.

В обоих случаях заявление должно быть завизировано директором Школы и главным бухгалтером Посольства, рассмотрено комиссией по делам школы и **согласовано руководителем** заграничного учреждения. Заявление должно храниться как приложение к посольскому экземпляру договора. Размер снижения стоимости оплаты и время отсрочки платежа устанавливается индивидуально.