

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

## Принято на заседании педагогического совета школы

Утверждаю

## Директор школы

/А.И. Погорелов/

Протокол № 2 от «31» октября 2025  
г.

Распоряжение № 24 от «31» октября  
2025 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об общешкольном родительском комитете

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета как органа самоуправления специализированного структурного образовательного подразделения Посольства России в Великобритании – общеобразовательной школы (далее – Школа).

Родительский комитет создается в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие директором Школы; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. В состав комитета (далее – комитет) входят председатели родительских комитетов каждого класса. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед Школой;
- на заседаниях принимает решения по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.5. Для координации работы в состав комитета входит педагогический работник по представлению администрации Школы.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании – общеобразовательной школе и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается распоряжение по Школе .

## **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие руководству:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Школы.

3.8. Обсуждает локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Получать информацию от руководства, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения их прав.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Положения о Школе, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Делопроизводство родительского комитета**

- 5.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в делах Школы.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

## **6.Заключительные положения**

- 6.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.
- 6.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.