

Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании

Принято на заседании
педагогического совета школы

Утверждаю
Директор школы
_____/А.И. Погорелов/
Распоряжение № 24 от «31» октября
2025 г.

Протокол № 2 от «31» октября 2025
г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе как форме воспитательной деятельности классного руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.43 п.1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Великобритании (далее – Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Классный час – форма внеурочной воспитательной деятельности в классе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру. Классный час – гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия, форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.3. Классный час в каждом классе проходит еженедельно согласно плану работы классного руководителя и графику проведения классных часов в Школе, утвержденному распоряжением директора.

1.4. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.5. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

2. Цели классного часа

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о себе, о близких, о жизни.

2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.

2.3. Установление взаимодействия и сотрудничества с товарищами в коллективе.

2.4. Создание условий для становления и проявления индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сфер и ценностных качеств личности ребенка.

2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская: расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая: формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, к материальным и духовным ценностям.

3.3. Направляющая: переход разговора о жизни в область реальной практики обучающихся, направление их деятельности.

3.4. Формирующая: реализует вышеперечисленные функции; формирует привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; вырабатывает умения вести диалог, аргументировать свое мнение.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2 Школьное методическое объединение классных руководителей 1-4 и 5-8, 9-11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с Программой воспитания и анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, а также с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов на будущий год определяется классным коллективом на классном собрании в конце каждого учебного года.

4.4. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.5. Требования к содержанию классного часа:

4.5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.5.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но, по возможности, проводить коррекцию и оказывать помощь в поиске правильного решения.

4.5.3. Необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции.

5. Организация и проведение классного часа

5.1. При подготовке к классному часу классный руководитель должен решить ряд задач:

5.1.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели, исходя из задач воспитательной работы с коллективом.

5.1.2. Тщательно отобрать материал с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.

5.1.3. Составить план подготовки и проведения классного часа.

5.1.4. Подобрать наглядные пособия (презентации, видео), музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора.

5.1.5. Определить целесообразность участия в классном часе обучающихся и их родителей (законных представителей), друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.

5.1.6. Вовлечь в подготовку и проведение классного часа как можно большее количество обучающихся.

5.2. Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, аукцион;
- формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;
- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;
- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные;

- формы психологического просвещения: тренинг, исследование;
- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день спорта, здоровья и т.д.;
- формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт, театральное представление).

6. Оценка качества классного часа

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

7.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.