

# **Общеобразовательная школа при Посольстве России в Великобритании**

Принято на заседании педагогического  
совета школы

Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_/А.И. Погорелов/

Протокол № 2 от «31» октября 2025 г.

Распоряжение № 24 от «31» октября  
2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио обучающегося школы**

### **1. Общие положения**

1.1. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.2. Портфолио обучающегося – инструмент познания учеником самого себя.

1.3. Портфолио дает возможность обучающемуся ставить цели и задачи для себя на четверть и на год.

1.4. Портфолио позволяет ученику формулировать взгляды и ценностные ориентации по самым важным направлениям его социальной жизни.

1.5. Портфолио позволяет школьнику проводить самоанализ учебной и творческой деятельности, гордиться своими достижениями и планировать деятельность по устранению недостатков.

1.6. В процессе создания портфолио обучающийся становится более самостоятельным, собранным, ответственным, способным к адекватной самооценке.

## **2. Цель создания портфолио**

Сформировать у обучающегося навыки планирования учебной, творческой и развивающей деятельности в течение года, умения отслеживать свои достижения, анализировать причины невыполнения планов, потребность в саморазвитии, в объективной самооценке и самовоспитании.

## **3. Педагогические задачи портфолио**

- 3.1. Поддерживать высокую учебную мотивацию школьников.
- 3.2. Отслеживать личностный рост ребенка.
- 3.3. Формировать умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и развивающую деятельность.
- 3.4. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающегося.
- 3.5. Создавать дополнительные возможности для успешной социализации, проявления гражданской зрелости и профессиональных предпочтений.
- 3.6. Способствовать формированию мировоззренческих, ценностных установок нравственного человека с активной гражданской позицией.
- 3.7. Содействовать развитию коммуникативной культуры с сохранением индивидуальных достоинств личности.
- 3.8. Создать ситуацию успеха для каждого ученика.

## **4. Функции портфолио**

- 4.1. Обучающая: повышение образовательной активности школьников, уровня осознания ими своих целей и возможностей.
- 4.2. Развивающая: мотивация к непрерывному развитию личности, формирование умений планировать, анализировать свою деятельность.
- 4.3. Воспитывающая: воспитание ответственности, целеустремленности, нравственных основ личности.

## **5. Структура портфолио**

Структура портфолио обучающегося 1-4 классов содержит следующие разделы:

1. Предметные результаты;
2. Личностные результаты;
3. Результаты промежуточной аттестации;
4. Оценка достижений родителями.

Структура портфолио обучающегося 5-11 классов содержит следующие разделы:

1. Предметные результаты;
2. Личностные результаты;
3. Результаты промежуточной аттестации;
4. Самооценка достижений;
5. Оценка достижений родителями.

## **6. Оформление портфолио**

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения, самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. При необходимости работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.

6.5. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

6.6. В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6.7. Информацию об обучающихся, полученную из портфолио ученика, классный руководитель не разглашает и обсуждает проблемы ребенка в процессе личных собеседований.

## **7. Применение портфолио**

7.1. Портфолио – инструмент организации деятельности ученика в процессе самопознания, самовоспитания, саморазвития. В процессе работы с портфолио ребенок учится планировать, анализировать свою деятельность, ставить и достигать цели, формировать ценностные ориентации.

7.2. Классный руководитель, родители и сам ученик отслеживают личные достижения, анализируют проблемы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

8.2. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.